

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБУ ЦРИ «Царицыно»

от «08» октября 2026 № 154

**Политика в отношении обработки персональных данных
Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра
реабилитации инвалидов «Царицыно» Департамента труда
и социальной защиты населения города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра реабилитации инвалидов «Царицыно» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет принципы, цели, правовые основания и порядок обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Государственным бюджетным учреждением города Москвы Центром реабилитации инвалидов «Царицыно» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Оператор, Учреждение соответственно).

1.2. Политика является общедоступным документом. Полный текст Политики размещается в свободном доступе на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://cri-tsaritsyno.ru/>

1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Учреждения и действует до принятия новой редакции.

1.4. Действие Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

1.5. Сведения об Операторе:

Полное наименование: Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра реабилитации инвалидов «Царицыно» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Сокращенное наименование: ГБУ ЦРИ «Царицыно»

ИНН 7737032409

ОГРН 1027700116355

Юридический адрес: 115569, г. Москва, ул. 3-я Радиальная, д. 6

Электронная почта: zarmonitor@social.mos.ru

Телефон: +7 (495) 315-00-22

Сайт: <https://cri-tsaritsyno.ru/>

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. В настоящей Политике термины применяются в значениях, установленных статьей 3 Закона о персональных данных:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения).

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется на основании персональных данных.

Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность

содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Специальные категории персональных данных – сведения о расовой или национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни (статья 10 Закона о персональных данных).

Биометрические персональные данные – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (статья 11 Закона о персональных данных).

Поручение обработки – возложение Оператором обработку персональных данных на другое лицо (на основании договора) с согласия субъекта или на основании федерального закона (часть 3 статьи 6 Закона о персональных данных).

Согласие субъекта – свободно данное, конкретное, информированное и однозначное указание о согласии субъекта на обработку его персональных данных (статья 9 Закона о персональных данных).

Уполномоченный орган – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://cri-tsaritsyno.ru/>

Пользователь – любой посетитель веб-сайта <https://cri-tsaritsyno.ru/>

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и (или) обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей



определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации – в части обработки персональных данных работников Оператора;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 24.03.2023 № 39 «О признании утратившими силу приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 мая 2017 г. № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения» и внесенных в него изменений»;
- Приказ Роскомнадзора от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- иные нормативные акты ФСТЭК России и ФСБ России, устанавливающие требования к защите информации и персональных данных (включая требования к криптографической защите, средствам защиты информации, аттестации информационных систем и т.п.);
- нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Российской



Федерации, регулирующие порядок ведения, хранения и передачи медицинской документации, в том числе в электронной форме, а также порядок предоставления сведений, составляющих врачебную тайну;

- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- исполнение возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации обязанностей, в том числе:
 - предоставление сведений в государственные информационные системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) и иные обязательные реестры;
 - представление отчетности в органы государственной власти, внебюджетные фонды, страховые медицинские организации;
 - выполнение запросов уполномоченных органов (в том числе органов дознания, следствия, суда, прокуратуры, Росздравнадзора, Роспотребнадзора и др.) в случаях и порядке, установленных законодательством;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

5. Обрабатываемые персональные данные

5.1. С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области кадрового учета, в том числе прохождения отбора на замещение вакантных должностей; ведения кадрового резерва; трудоустройства успешно прошедших отбор на замещение вакантных должностей; ведение кадрового и бухгалтерского учета; содействия работникам в трудоустройстве; получении образования и продвижении по службе; обеспечения личной безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества; выплаты заработной платы и иных, причитающихся работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором выплат; осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации налоговых и социальных отчислений; ведения воинского учета; заполнения и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности; оформления наградений и поощрений, в ГБУ ЦРИ «Царицыно» обрабатываются персональные данные:

- 1) Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) Пол;
- 3) Дата рождения;
- 4) Место рождения;
- 5) Сведения о гражданстве;
- 6) Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

7) Паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);

8) Фотографическое изображение лица, в том числе цифровая фотография лица;

9) Видеозапись с помощью систем видеонаблюдения ГБУ ЦРИ «Царицыно»;

10) Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

11) Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащиеся в них сведения;

12) Сведения СФР о среднем заработке для исчисления пособий (включает сумму заработной платы и иных выплат и вознаграждений в пользу субъекта персональных данных);

13) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

14) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

15) Номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

16) Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и сведения о повышении квалификации (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

17) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

18) Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) Факты биографии и сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, период и стаж работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);

20) Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

21) Сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

22) Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

23) Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

24) Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

25) Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

26) Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

27) Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

28) Сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;

29) Исполнительные листы и документы об удержаниях из заработной платы;

30) Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о его прекращении по реабилитирующим основаниям;

31) Сведения о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

32) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

33) Сведения о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда;

34) Номера расчетного счета, банковской карты;

35) Сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

36) Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего трудоустройству;

37) Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, а также сведения из Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА);

38) Деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

39) Сведения, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 5.1. настоящей Политики;

40) Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

41) Сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для

иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

42) Иные сведения, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 5.1. настоящей Политики;

Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в отдельных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Договор; Согласие субъекта.

Обработка специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья, инвалидности, судимости, биометрические данные, сведения о доходах супругов и несовершеннолетних детей) осуществляется в отдельных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии письменного согласия субъекта персональных данных либо без такового, если это прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 50/75 лет ЭПК с момента прекращения трудовых отношений (согласно перечню, утвержденному приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236). Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

Срок хранения персональных данных претендентов, включенных в кадровый резерв, составляет 5 лет (в случае включения в кадровый резерв) с момента принятия соответствующего решения. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения, при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

5.2. С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области кадрового учета в ГБУ ЦРИ «Царицыно» обрабатываются персональные данные близких родственников работников:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Степень родства;
- 3) Дата рождения;

Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации.



Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 50/75 лет ЭПК с момента прекращения трудовых отношений с работником (согласно перечню, утвержденному приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236). Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.3. С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области налогового и бухгалтерского учета, в том числе заключения и исполнения договоров (контрактов); осуществления расчетов с субъектами персональных данных; оформления первичных учетных документов; проявления должной осмотрительности, в ГБУ ЦРИ «Царицыно» обрабатываются персональные данные контрагентов и их представителей:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Организация, должность;
- 3) Реквизиты доверенности;
- 4) Дата рождения;
- 5) Место рождения;
- 6) Адрес;
- 7) Паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);
- 8) Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 9) Реквизиты основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя;
- 10) Номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

Основанием для обработки персональных данных является Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Договор; Согласие субъекта.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 5 лет с момента оформления первичного учетного документа. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.4. С целью реализации прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, оказания медицинских и медико-социальных услуг, в том числе заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров; оказания платных и бесплатных услуг субъектам персональных данных; улучшения качества оказываемых услуг; осуществления связи с субъектами персональных данных для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с деятельностью ГБУ

ЦРИ «Царицыно», а также обработки обращений, заявлений, заявок и иных сообщений субъектов персональных данных; предоставления субъектам персональных данных доступа к использованию Интернет-сайта ГБУ ЦРИ «Царицыно» и его функционала; проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных, в ГБУ ЦРИ «Царицыно» обрабатываются персональные данные пациентов и их законных представителей, лиц, действующих по доверенности от имени пациента:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Пол;
- 3) Дата рождения;
- 4) Место рождения;
- 5) Адрес места жительства (места пребывания)/адрес фактического проживания;
- 6) Паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);
- 7) Номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- 8) Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 9) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования), содержащиеся в нем сведения;
- 10) Фотографическое изображение лица, в том числе цифровая фотография лица;
- 11) Данные доверенности на право получения информации, касающейся факта оказания медицинской помощи и (или) иных услуг Учреждением;
- 12) Сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения услуг (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- 13) Сведения о состоянии здоровья;
- 14) Сведения о наличии (отсутствии) заболевания;
- 15) Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, а также сведения из Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА);
- 16) Данные документа, подтверждающего льготы;
- 17) Данные доверенности на право подписи договоров с контрагентами, финансовых документов об оказанных услугах;
- 18) Иные данные, необходимые для оказания услуг: анамнез, результаты обследований и анализов, данные о назначенных лечебных и реабилитационных мероприятиях, сведения о противопоказаниях и аллергиях (обрабатываются в составе медицинской документации в соответствии с требованиями законодательства об охране здоровья граждан);
- 19) Иные сведения, предоставляемые субъектом персональных данных добровольно и необходимые для исполнения договора и (или) предоставления услуг;

Основанием для обработки персональных данных является Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Договор; Согласие субъекта.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет (для детей – десять лет). Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.5. С целью осуществления образовательной деятельности, в ГБУ ЦРИ «Царицыно» обрабатываются персональные данные обучающихся и их представителей:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Пол;
- 3) Дата рождения;
- 4) Место рождения;
- 5) Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- 6) Паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);
- 7) Номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- 8) Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 9) Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и сведения о повышении квалификации (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

Основанием для обработки персональных данных является Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Договор; Согласие субъекта.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 75 лет ЭПК с момента окончания Программы обучения. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

6. Обработка персональных данных



6.1. При обработке персональных данных в ГБУ ЦРИ «Царицыно» осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание блокирование, удаление, уничтожение.

6.2. Обработка персональных данных может быть поручена третьему лицу с согласия субъекта персональных данных либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта на обработку его персональных данных.

6.3. В случае выявления факта неправомерности обработки персональных данных, такие персональные данные блокируются или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных, осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента обращения субъекта персональных данных или его представителя либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, такие персональные данные подлежат актуализации в течение семи рабочих дней.

6.5. В случае выявления факта неправомерности обработки персональных данных, такие персональные данные блокируются или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных, осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с мом подлежат уничтожению в трехдневный срок.

6.6. На сайте <https://cri-tsaritsyno.ru/> используются cookie-файлы – небольшие текстовые данные и идентификаторы, которые сохраняются в браузере пользователя. Cookie-файлы позволяют сайту запоминать действия и настройки пользователя, а также собирать статистическую информацию о посещениях.

6.6.1. Оператор использует сервис веб-аналитики Яндекс.Метрика, предоставляемый ООО «ЯНДЕКС» (ОГРН 1027700229193, 119021, Россия, Москва, ул. Льва Толстого, 16), для анализа пользовательской активности, оценки использования сайта посетителями и совершенствования сайта, в том числе с использованием функции «Вебвизор».

При использовании Яндекс.Метрики обрабатываются следующие данные: идентификатор посетителя, идентификатор сессии, сведения о посещенных страницах, времени на сайте, источник перехода, UTM-метки, технические сведения о браузере, устройстве пользователя, IP-адрес, а также записи сессий посещений при включенном Вебвизоре.

Данные, собираемые Яндекс.Метрикой, хранятся и обрабатываются на серверах ООО «ЯНДЕКС», расположенных на территории Российской Федерации.

Возможности Яндекса по использованию и передаче третьи лицам сведений, собранных сервисом Яндекс.Метрика ограничиваются Политикой конфиденциальности Яндекса, доступной по адресу: <https://yandex.ru/legal/confidential/ru/> . Оператор принимает условия использования сервиса Яндекс.Метрика и применяет предусмотренные поставщиком способы защиты передаваемой информации.

6.6.2. При включении функции «Вебвизор» сервис Яндекс.Метрика в автоматическом режиме записывает сессии посещений пользователя. Оператор обязан не допускать записи прямо идентифицирующих персональных данных (имена, адреса электронной почты, номера телефонов), а также паролей и финансовой информации через Вебвизор.

6.6.3. Оператор использует сервис онлайн-чата Jivo для обеспечения связи с пользователями и обработки их обращений. При обращении через онлайн-чат обрабатываются данные, которые пользователь самостоятельно указывает в сообщении (имя, контактные данные, текст обращения), а также технические данные (IP-адрес, сведения о браузере и устройстве), передаваемые сервису Jivo.

Передача персональных данных в сервис Jivo осуществляется в соответствии с политикой конфиденциальности Jivo, доступной по адресу: <https://www.jivo.ru/cookies/> . Получение согласия пользователя на обработку персональных данных при заполнении формы контактов в виджете Jivo обеспечивается через встроенный механизм согласия сервиса.

6.6.4. Хранение файлов cookie производится до истечения сроков жизни файлов cookie/до очистки истории браузера пользователем.

6.6.5. При посещении сайта <https://cri-tsaritsyno.ru/> отображается уведомление (cookie-баннер) с информацией об обработке cookie-файлов и ссылкой на настоящую Политику, у пользователя запрашивается согласие на использование cookie-файлов. Пользователь вправе дать согласие на использование cookie-файлов и изменить свой выбор, удалив cookie-файлы в настройках используемого браузера; запретить сервису Яндекс.Метрика узнавать его при повторных посещениях сайта, отключив cookie-файлы сервиса в настройках браузера.

Отключение cookie-файлов может повлиять на работу некоторых функций сайта, но не препятствует доступу к содержимому сайта.

7. Сбор персональных данных

7.1. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно у самого субъекта персональных данных. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении таких данных и (или) согласия на их обработку.

7.2. Получение персональных данных у иных лиц возможно только при наличии законных оснований. При получении персональных данных у иных лиц, за исключением случаев, когда персональные данные получены в рамках поручения на обработку персональных данных или когда согласие получено передающей стороной, необходимо уведомить об этом субъекта.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8. Хранение персональных данных

8.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.2. Хранение персональных данных осуществляется с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

8.3. Персональные данные передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9. Передача персональных данных

9.1. Передача персональных данных третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств не осуществляется.

10. Распространение персональных данных

10.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с учетом выполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10.2. Субъект дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.3. В случае если субъект самостоятельно раскрывает свои персональные данные неопределенному кругу лиц без предоставления соответствующего согласия, дальнейшее распространение другими операторами персональных данных возможно только на основании согласия соответствующего субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

10.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или



условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

11. Условия и порядок прекращения обработки персональных данных

11.1. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные должны быть уничтожены в тридцатидневный срок с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, такие персональные данные подлежат уничтожению в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона об обработке персональных данных.

11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена в течение трех рабочих дней. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

11.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 11.1-11.3, должно быть обеспечено блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

12. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

Оператором

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор



самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области обработки и защиты персональных данных. К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам Оператора;

- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

- организация обучения и проведение методической работы с работниками Оператора, осуществляющими обработку персональных данных.

13. Права и обязанности субъектов персональных данных

13.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

13.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

13.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13.4. В связи с тем, что безопасность определяется не только уровнем защиты портала, к которому подключается субъект персональных данных, но и уровнем защиты места, с которого осуществляется доступ, для безопасной работы субъект персональных данных должен следовать следующим рекомендациям:

- использовать на рабочем месте исключительно лицензионное программное обеспечение;

- устанавливать все необходимые обновления безопасности, рекомендуемые производителем программного обеспечения;

- устанавливать и регулярно обновлять лицензионное антивирусное программное обеспечение, регулярно проводить проверку на отсутствие вирусов;

- не загружать программы и данных из непроверенных источников, не посещать сайты сомнительного содержания;

- не вводить свои персональные данные на неизвестных сайтах, осуществлять вход в личный кабинет со случайных компьютеров, интернет-кафе либо иных не доверенных рабочих мест;

- не передавать кому-либо данные для авторизации на портале, следить за сохранностью средств доступа.

14. Обработка запросов субъектов персональных данных

В случае поступления Запроса субъекта персональных данных или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

- при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие персональных данных необходимо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса подтвердить обработку персональных данных, в случае ее осуществления, либо предоставить в письменной форме мотивированный отказ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 закона о персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

15. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

16. Заключительные положения

16.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, в том числе, обратившись к Оператору с помощью электронной почты zar@social.mos.ru.

16.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

16.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети интернет по адресу <https://cri-tsaritsyno.ru/>